



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №30 Г. ЛИПЕЦКА

**П Р И К А З**

29.08.2024г.

№ 118

г. Липецк

Об организации платных  
образовательных услуг  
в 2024-2025 учебном году

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей, законом «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г, Уставом ДООУ №30 г. Липецка, на основании лицензии № 1883 от 27.12.2019г.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании заявления, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг возложить на заместителей заведующих: Пахомову Е.М., Семенову Н.Н., Попову Л.Ю., Алтухову М.В..
3. Утвердить следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2024 – 2025 учебный год:

- художественно-эстетической направленности по обучению детей рисованию «Радужка»;
- художественно-эстетической направленности по обучению детей пению «Серебристый голосок»;
- физкультурно-спортивной направленности по аэробике «Маленькие спортсмены»;
- социально-педагогической направленности «Букваренок» по раннему обучению детей чтению;
- речевой направленности «Звуковичок» по коррекции речевых нарушений;
- технической направленности «Робототехника» по познавательному развитию;
- социально-педагогической направленности «Дарвик» по познавательному развитию;
- художественно-эстетической направленности по обучению детей рисованию «Хэппинг»;
- познавательной направленности «Умка»;
- познавательной направленности «Шахматы».

Утвердить калькуляцию стоимости дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 1)

Ответственным назначить главного бухгалтера - Маркову Е.А.

5. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании договоров.  
Ответственные – заместители заведующей Пахомова Е.М., Семенова Н.Н., Попова Л.Ю., Алтухова М.В..
6. Утвердить форму договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, форму акта оказанных услуг. (Приложение 2)
7. Оформить информационные стенды.
8. Определить местонахождение «Книги жалоб и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг» - кабинет заведующей ДОУ.
9. Установить следующий документооборот:
  - педагогам, участвующим в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг вести таблицу посещения занятий и передавать его в последний день месяца ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг,

- ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг вести журналы учета работы педагогов, ведущих дополнительные платные образовательные услуги; по окончании каждого месяца следить за подписанием ими акта оказанных услуг.
10. Ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг передают в бухгалтерию в последний рабочий день месяца следующие документы: табеля посещения (все группы и направленности), акты выполненных работ, подписанные руководителем и лицами, участвующими в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. Бухгалтерия, после обработки представленных данных, начисляет заработную плату лицам, участвующим в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и рассчитывает сумму, которую родители должны внести в качестве предоплаты за дополнительные платные образовательные услуги за следующий месяц. Реестры с указанием сумм к оплате предоставляются учреждению (ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг) не позднее 8 числа каждого месяца. Вместе с реестрами предоставляется информация (в письменной форме) о количестве поступивших от родителей средств за дополнительные платные образовательные услуги. Информация о количестве поступивших от родителей средств за дополнительные платные образовательные услуги предоставляется учреждению в любой момент по запросу ответственных за организацию дополнительных платных образовательных услуг и руководителю учреждения.
  11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с «Положением о расходовании средств в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг». Иной порядок расходования средств допускается только по письменному распоряжению руководителя учреждения.
  12. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.09.2024г.
  13. Отчет о качестве предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг предоставляют заместители заведующей: Пахомова Е.М., Семенова Н.Н., Попова Л.Ю., Алтухова М.В.. в форме творческих достижений педагогов, предоставляющих дополнительные платные образовательные услуги.

