

КОПИЯ
ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

С.В. Бедрова

Приказ от 14.05.13 № 348

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 30 г. Липецка
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 г. Липецка (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано ИФНС России по Октябрьскому району г. Липецка, свидетельство от 27.08.2013 № 001651342. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Место нахождения ДООУ:
 - юридический адрес ДООУ: 398036 Россия, Липецкая область г. Липецк, улица Мистюкова А.П., д.1;
 - фактический адрес ДООУ: 398036 Россия, Липецкая область г. Липецк, улица Мистюкова А.П., д.1;
398036 Россия, Липецкая область г. Липецк, улица Коцаря С.Л., д.3а,
398036 Россия, Липецкая область г. Липецк, улица Коцаря С.Л., д.3а корпус 1.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 г. Липецка.
- 1.4. Сокращенное наименование: ДООУ № 30 г. Липецка.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: муниципальное автономное учреждение.
- 1.6. Вид собственности ДООУ: муниципальная.
- 1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Учредителем ДООУ является департамент образования администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 56 а.
- 1.13. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

- 1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.15. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 1.17. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.
- 1.18. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДООУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДООУ являются:
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, порядок приема детей в ДООУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет управление здравоохранения Липецкой

области. ДОУ обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.

3.4. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- 4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.
- 4.2. Виды образовательных программ ДОУ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности (технической, естественно - научной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально – гуманитарной).
- 4.3. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.7. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.
- 5.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13 настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.
- 5.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

- 5.6. Заведующему ДООУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 5.7. Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.
- 5.8. Коллегиальными органами управления ДООУ являются общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет. Коллегиальные органы управления ДООУ не наделены полномочиями по представлению интересов ДООУ.
- 5.9. Общее руководство ДООУ осуществляет Общее собрание работников ДООУ № 30 г. Липецка (далее – Общее собрание).
- 5.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДООУ.
- 5.11. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.12. Компетенция Общего собрания:
 - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДООУ;
 - принятие Программы развития ДООУ;
 - рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
 - рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходования финансовых и материальных средств;
 - рассмотрение перечня и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда.
- 5.13. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 5.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.
- 5.15. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 5.16. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет ДООУ № 30 г. Липецка (далее – Педагогический совет).
- 5.17. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий, заместители заведующего ДООУ.
- 5.18. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ;
- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников.

5.20. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДООУ.

5.22. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

5.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

5.24. Управление деятельностью ДООУ осуществляет Наблюдательный совет.

5.25. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.26. В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя – 2 человека;

Представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

Представители работников ДООУ - 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников ДООУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.27. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращении их полномочий принимается Учредителем ДООУ.

Решение о назначении представителя работников ДООУ членом

Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего ДООУ.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий ДООУ и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий ДООУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 5.28. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООУ.
- 5.29. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
 - предложений Учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений и дополнений в Устав ДООУ;
 - предложений Учредителя или заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложений Учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации, изменении типа ДООУ или его ликвидации;

- предложений Учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;
- предложений заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- по представлению заведующего ДООУ – проектов отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ДООУ;
- предложений заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ Учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- предложений заведующего ДООУ о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- предложений заведующего ДООУ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложений заведующего ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

5.30. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета:

- по вопросам, указанным в подпункте 1- 4,8 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- по вопросам, указанным в подпункте 5,11 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий ДООУ принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

- по вопросам, указанным в подпункте 9,10,12 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего ДОУ.
 - рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1-8,11 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - решения по вопросам, указанным в подпункте 9,12 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.29. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

5.31. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего ДОУ.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации ДООУ по требованию Учредителя.

- 5.33. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей.
- 5.34. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.
- 5.35. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ создается Профессиональный союз работников.
- 5.36. Компетенция Учредителя:
 - формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
 - осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
 - от имени муниципального образования города Липецка осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;
 - обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ;
 - утверждение Устава ДООУ;
 - назначение заведующего ДООУ;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов ДООУ;
 - осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;
 - приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
 - согласование программы развития ДООУ;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ, заведующих ДООУ.
- 5.37. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДООУ через своих представителей;
 - получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ.
- 5.38. Учредитель обязан:
- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДООУ;
 - обеспечивать содержание зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДООУ;
 - вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
 - закреплять ДООУ за конкретными территориями городского округа.

6. РАБОТНИКИ ДООУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

- 6.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.2. Права иных работников ДООУ:
- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Обязанности и ответственность иных работников ДООУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ЭКОНОМИКА ДООУ

- 7.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 7.2. ДООУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности,

назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДООУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДООУ обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. ДООУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего ДООУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- 7.9. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.
- 7.11. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по

- заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных образовательных услуг осуществляется ДООУ по дополнительным общеразвивающим программам.
- 7.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДООУ.
- 7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).
- 7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.16. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.
- 7.17. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 7.18. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.19. При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ

- 8.1. Устав ДООУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

- 9.1. Деятельность ДООУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 9.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.
- 9.3. Ликвидация ДООУ может осуществляться:
 - в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.4. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДООУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.5. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

- 10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.
- 10.3. Локальные нормативные акты ДООУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДООУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДООУ.
- 10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

КОПИЯ

изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1134824001960

предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 12.04.2022 за

ГРН 222480003759

Прошито и скреплено печатью на
14 (четырнадцать) листах
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №6 по Пензенской области
ТЕВАЧКОВА К.В.

(фамилия, имя, отчество, должность)

